

Školní řád mateřské školy 2026/2027

Ředitelka Mateřské školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen ŠZ), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

I.

Základní údaje

Název školy:	Mateřská škola, Praha 8, Bojasova 1
Adresa sídla školy:	Hlavní město Praha, Bojasova 1/1242, Praha 82 - Kobylisy, 182 00
Ředitelka:	Bc. Věra Klímová
telefon:	739 768 328
e-mail:	reditelka@msbojasova.cz
Tel. školní jídelny:	723 203 191
e-mail školní jídelny:	jidelna@msbojasova.cz
Právní forma:	příspěvková organizace
Typ MŠ:	celodenní s pravidelným provozem
Celková kapacita MŠ:	216
Celkem tříd:	8
Zřizovatel:	Městská část Praha 8, Zenklova 35, Praha 8

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v mateřské škole

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

Školní vzdělávací program vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak

ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

Mateřská škola v dostatečném předstihu informuje zákonné zástupce dětí o pořádání školních a mimoškolních akcí písemně na veřejně přístupném místě ve škole a webu MŠ.

2. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Práva a povinnosti dítěte a jejich zákonných zástupců se řídí § 21 a § 22 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona v platném znění.

Každé přijaté dítě má právo

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.

Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

Dítě má právo

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- na emočně kladné prostředí a projevy lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku...)
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí...)
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...).
- na zajištění vytvoření podmínek bezpečnosti a ochrany jejich zdraví, na zajištění podmínek ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo různých druhů násilí

Dítě má povinnost

- **respektovat a dodržovat společně vytvořená pravidla chování ve třídě a při všech činnostech a akcích pořádaných mateřskou školou**
- respektovat a dodržovat pravidla zacházení s majetkem – způsob zacházení s hračkami, sportovním náčiním a jejich ukládání

(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

3. Práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

- a) Zákonní zástupci dítěte mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, jsou průběžně a podle potřeby informováni na schůzkách pro rodiče nebo na informační nástěnce školy. Kontakt rodičů s učitelkami je umožněn denně při předávání dětí, s ředitelkou školy kdykoliv po předchozí domluvě v ředitelně,
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí,
- c) sledovat plnění školního vzdělávacího programu v šatnách. Projevit připomínky k provozu MŠ učitelce nebo ředitelce školy. Přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu. Po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě. Na webových stránkách MŠ www.msbojasova.cz mají rodiče informace o akcích školy,
- d) mají právo na **diskrétnost a ochranu informací**, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- e) zákonní zástupci i další rodinní příslušníci se mohou dle svého zájmu účastnit akcí a aktivit MŠ (besídky, workshopy, den matek a podobně). Akcí typu školní výlet, škola v přírodě a podobně se mohou rodiče účastnit pouze v případě, že na daný typ akce jsou ředitelkou školy pověřeni jako pedagogický pracovník.

4. Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

Zákonní zástupci dětí jsou **povinni přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání** (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku).

Zákonný zástupce je povinen poskytnout škole informace v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění do školní matriky. Jde především o následující informace:

- jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu
- údaje o předchozí návštěvě MŠ
- údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání v MŠ
- údaje o tom, zda je dítě zdravotně postiženo, včetně
- údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněno; popřípadě údaj o tom, zda je dítě sociálně znevýhodněno, pokud je škole tento údaj zákonným zástupcem dítěte poskytnut
- údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání v MŠ
- datum ukončení vzdělávání v MŠ
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení

Zákonný zástupce vyjádří svůj souhlas s pořízením a šířením obrazových či zvukových záznamů a se zpracováním osobních údajů na samostatném dokumentu při prvním nástupu do MŠ. Svůj souhlas mohou kdykoliv průběhu školní docházky odvolat.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů je Městská část Praha 8, JUDr. Eva Janečková, U Meteoru 6, Praha 8, tel. 222 805 653, e-mail: eva.janeckova@praha8.cz

Zákonní zástupci mají povinnost

- a) Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- b) **informovat** školu o **změně zdravotní způsobilosti**, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,

- c) oznámit v průběhu celé docházky dítěte každou změnu, týkající se dítěte či zákonného zástupce např. změny tel. čísel, pojišťovny, bydliště atd.,
- d) **na vyzvání ředitelky školy osobně se zúčastnit** při projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte. Zajistit, aby dítě docházelo řádně a včas do školy, respektovat podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dítěte, u nových dětí dodržovat "Adaptační plán",
- e) **uhradit stravné vždy nejpozději 5. den v daném měsíci na bankovní účet školy a vždy uvádět variabilní symbol.** Nebude-li stravné včas průkazně zapláceno (viz výše), nemůže být dítě následující den do MŠ přijato,
- f) **uhradit úplatu za předškolní vzdělávání za daný měsíc vždy nejpozději do 15. dne příslušného kalendářního měsíce na bankovní účet školy a vždy uvést variabilní symbol dítěte.** Doklad o zaplacení předkládá ke kontrole zákonný zástupce dítěte zástupkyni ředitelky nebo hospodářce ŠJ **na požádání, a to v případě,** že v termínu nejsou peníze za stravování nebo za úplatu za předškolní vzdělávání dítěte včas na bankovní účet školy,
- g) zúčastnit se třídních schůzek a spolupracovat s MŠ, jakákoliv rozhodnutí z těchto schůzek jsou pro všechny závazná,
- h) **zajistit si tlumočníka v případě, že neovládají úřední jazyk.**

5. Klub přátel rodičů a dětí Mateřské školy, Praha 8, Bojasova 1, z. s.

V mateřské škole je registrovaný spolek „**Klub přátel rodičů a dětí Mateřské školy, Praha 8, Bojasova 1, z. s.**“

IC: 67982182, který byl založen 31. 03. 1998. Spolek má zvolených 9 členů z řad zákonných zástupců přijatých dětí – předsedu, místopředsedu, pokladníka a 5 členů. Na tyto členy se mohou zákonní zástupci i učitelé obrátit se svými návrhy a požadavky. Tito zástupci se scházejí během roku dle potřeby a rozhodují o tom, jak investovat vybrané peníze z řad rodičů. Výše finančního příspěvku na aktuální školní rok je 1.700,-Kč a u předškolních dětí 2.700,-Kč.

II. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

1. Přijímací řízení

Do MŠ jsou zpravidla přijímány děti zpravidla od 3 – 6 let věku a děti s odkladem školní docházky na základě vyřízení písemné žádosti rodičů.

Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v měsíci březnu, termín je stanoven po dohodě se zřizovatelem školy. Do mateřské školy se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu, nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.

Po dohodě se zřizovatelem zveřejní škola včas termíny a místo konání zápisů na webových stránkách MŠ www.msbojasova.cz a vývěsce na budově školy. Před zápisem stanoví ředitelka školy kritéria, podle kterých bude postupovat při rozhodování.

Dle obecně závazné vyhlášky o školských obvodech je pro mateřské školy zřízené městskou částí Praha 8 školským obvodem celé území MČ Prahy 8.

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte tiskopisy, které lze vytisknout na webových stránkách MŠ nebo MČ Praha 8 nebo vyzvednout osobně v ředitelně MŠ:

- a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání,
- b) evidenční list s potvrzením o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Toto potvrzení není povinné u dětí, kterých se týká povinné předškolní vzdělávání.

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy ve správním řízení rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.

V mateřské škole je nastaven způsob postupné adaptace. Zákonní zástupci se dohodnou s třídními učitelkami na vhodném a individuálně přizpůsobeném adaptačním režimu.

Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku.

Při odkladu povinné školní docházky dítěte je zákonný zástupce dítěte povinen předat řediteli MŠ nejpozději 31. května příslušného školního roku rozhodnutí ředitele ZŠ o odkladu povinné školní docházky. V opačném případě nemůže dítě MŠ navštěvovat.

V měsíci červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz.

2. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci. V případě, že bude v mateřské škole větší zastoupení cizinců v povinném předškolním vzdělávání, vzniká skupina pro jazykovou přípravu.

Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanti, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

3. Docházka a způsob vzdělávání

Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka mateřské školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole, změny jsou prováděny písemnou formou.

Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhnou věku 5 let do konce kalendářního roku předcházejícího zahájení školního roku. Pokud dítě do té doby ještě nenavštěvuje mateřskou školu, je zákonný zástupce povinen jej přihlásit k předškolnímu vzdělávání ve spádové nebo jim vybrané mateřské škole v termínu zápisu. Nepřihlášení dítěte nebo zanedbání povinného předškolního vzdělávání se považuje za přestupek dle platné legislativy.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. **Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně a to od 8.30 hod.-12.30 hod.** V souladu se školským zákonem není dotčeno právo vzdělávat dítě po celou dobu provozu mateřské školy. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.

Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti do 8 hod., a to prostřednictvím aplikace Naše MŠ. Omlouvání dítěte prostřednictvím této aplikace slouží zároveň k odhlášení stravy na daný den. Ředitelka školy je oprávněna vyzvat zákonné zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, k doložení důvodů nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce dítěte je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Řešení neomluvené absence dětí. Neomluvenou absenci dítěte plnění povinné předškolní vzdělávání řeší ředitelka mateřské školy v součinnosti s OSPOD Praha 8 a zřizovatelem mateřské školy.

V rámci sběru dat MŠMT dochází k vykazování zameškané absence u dětí s povinným předškolním vzděláváním. Vykazování probíhá vždy za pololetí daného školního roku. Absence je vedena v souladu se školním informačním systémem používaným pro vedení pedagogické dokumentace. Údaje o zameškané absenci jsou součástí školní matriky a jsou zahrnuty mezi individuálními údaji o dětech. Z matriky se tyto informace předávají automaticky.

Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí:

- a) **individuální vzdělávání dítěte**, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
- b) **vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,**
- c) **vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky**, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Předávání individuálních údajů o dětech

Mateřská škola je v souladu s platnou legislativou povinna předat základní škole, ve které dítě absolvovalo zápis k povinné školní docházce, výsledky pedagogického diagnostikování dítěte, a to na základě žádosti ředitele základní školy.

Předávání výsledků pedagogického diagnostikování dítěte probíhá v souladu s požadavky na ochranu osobních údajů a pouze v rozsahu nezbytném pro zajištění kontinuity vzdělávání dítěte.

Osobní údaje předávané v rámci pedagogického diagnostikování mají výhradně pedagogický a podpůrný charakter. Jsou poskytovány v nezbytném rozsahu a slouží k zajištění plynulého přechodu dítěte do základního vzdělávání.

Předávané informace zahrnují zejména:

- zájmy dítěte, jeho silné stránky a oblasti, ve kterých vyniká,
- metody, formy a organizaci práce, které se při vzdělávání dítěte v mateřské škole osvědčily,
- stručnou charakteristiku spolupráce mateřské školy s rodinou dítěte,
- identifikaci oblastí, ve kterých dítě potřebuje zvýšenou podporu, zejména v oblasti: socioemoční stability, hrubé motoriky, jemné motoriky, zrakového vnímání, sluchového vnímání, jazyka a řeči,
- informaci o tom, zda bylo dítěti školským poradenským zařízením doporučeno podpůrné opatření

4. Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Ředitelka mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěti, které se bude individuálně vzdělávat oblasti, v nichž má být vzděláváno. Tyto oblasti vycházejí z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. **Ředitelka školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince.** Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. **Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.**

Zápis z ověření individuálního vzdělávání dítěte

Kromě základních identifikátorů se jedná o informace:

- zájmy dítěte, silné stránky, v čem vyniká,
- spolupráce mateřské školy s rodinou dítěte,
- informaci o tom, zda bylo dítěti školským poradenským zařízením doporučeno podpůrné opatření
- očekávané výsledky v učení

Tyto údaje budou předány pouze základní škole, kam bylo dítě přijato, a kontrolním orgánům v rámci jejich pravomoci, a to v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů.

5. Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- a) se, dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

Rozhodnout o **ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte**, pro které je předškolní **vzdělávání povinné**. Povinné předškolní vzdělávání trvá případně i ve školním roce, pro který byl dítěti povolen odklad povinné školní docházky, a je ukončeno až začátkem plnění povinné školní docházky.

Docházku do MŠ lze písemně ukončit na vlastní žádost rodičů.

6. Komunikace mateřské školy se zákonnými zástupci – Aplikace Naše MŠ

Aplikace Naše MŠ slouží k oznámení nepřítomností dítěte v mateřské škole a pro rychlou komunikaci mezi MŠ a rodiči. **Rodiče jsou povinni omluvit dítě nejpozději do 8 hod. daného dne.** Prostřednictvím této aplikace budou s rodiči sdíleny i organizační změny, informace o výletech, besídkách a dalších akcích MŠ. Prostřednictvím aplikace uvidí rodiče i fotografie svých dětí. Rodiče vidí vždy pouze fotografie ze třídy, do které chodí jejich dítě.

Pozvánku do aplikace obdrží zákonný zástupce na základě zaregistrované mailové adresy a telefonu. Pozvánka je odeslána jen zákonným zástupcům nově přijímaných dětí, ostatním zůstává přístup do aplikace v platnosti, nebyla-li docházka do MŠ ukončena nebo nedošlo-li ke změně adresy na straně zákonné zástupce.

7. Platby mateřské škole

Úplata za předškolní vzdělávání

Výši úplaty stanovuje **zřizovatel mateřské školy**. Tato výše je zveřejněna nejpozději do 30. června pro následující školní rok a je splatná do 15.dne příslušného měsíce. Výše úplaty za předškolní vzdělávání na školní rok 2026/2027 ve výši 1.500,- Kč za dítě na jeden měsíc.

Maximální měsíční výše úplaty se odvíjí od výše minimální mzdy stanovené nařízením vlády pro kalendářní rok, v němž začíná školní rok, a je určena pro všechny děti s výjimkou těch, které mají předškolní vzdělávání povinné – pro ně je bezúplatné.

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení a v konečném důsledku mohou být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku a děti s odkladem školní docházky.

Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši. Stanovenou výši úplaty zasílají zákonní zástupci bezhotovostně na účet mateřské školy vždy nejpozději do 15. dne příslušného měsíce vždy s daným variabilním symbolem.

Osvobozen od úplaty bude: Podle § 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., ve znění vyhlášky č. 306/2025 Sb., účinném od 1. 10. 2025, je od úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole osvobozen:

- a) zákonný zástupce dítěte, který je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo je členem domácnosti tohoto příjemce,
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, nebo je členem domácnosti tohoto příjemce,
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí.

Žádost o osvobození od úplaty je nutno doložit ředitelce mateřské školy nejpozději do 15. dne každé 3 měsíce.

Zákonným zástupcům dítěte, které nebude celý měsíc docházet do mateřské školy z jakýchkoliv důvodů, je úplata za školné na školní rok 2026/2027 stejná 1.500,- Kč měsíčně (vyhláška 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání). Úplata za předškolní vzdělávání se nesnižuje v měsíci, v jehož průběhu bylo dítě přijato do MŠ, nebo naopak docházku do MŠ ukončilo (tj. v části měsíce ještě/už nebylo žákem MŠ).

Úplata za předškolní stravování dětí

Výše stravného je stanovena dle stravovacího řádu mateřské školy.

- a) stravování zabezpečuje školní jídelna při mateřské škole,
- b) řídí se výživovými normami, průměrnou spotřebou potravin a výší finančních normativů na nákup potravin. V souladu s celkovou koncepcí školy je kladen důraz na ozdravení výživy dětí,
- c) týdenní jídelníček sestavuje hospodárka školy společně s vedoucí kuchařkou a je vyvěšen v každé šatně dětí a webu MŠ,
- d) pro děti jsou zajištěna tři jídla (dopolední svačina, oběd, odpolední svačina). Dopolední svačina nemůže nahrazovat snídani, kterou by měli rodiče poskytnout dítěti doma.

Celodenní stravné pro děti 3 – 6 let: 58,- Kč /den, měsíční záloha 1.160 Kč

Celodenní stravné pro děti 7 let a více: 61,- Kč /den, měsíční záloha 1.222 Kč

V případě, že dítě odchází z MŠ po obědě domů, dostává sebou při odchodu odpolední svačinu.

Stanovenou výši úplaty za stravování dětí posílají rodiče bezhotovostně na účet školní jídelny vždy nejpozději do 5. dne příslušného kalendářního měsíce.

Všechny platby za stravné i školné probíhají bezhotovostně. **Každé dítě má přidělený variabilní symbol, který se používá po celou dobu docházky dítěte do MŠ.**

8. Přebírání/ předávání dětí

Nástup dětí do MŠ je v době od 6.30 – 8.25 hodin. Ve výjimečných případech lze domluvit s třídní učitelkou příchod i během dopoledne (např. z důvodů návštěvy u lékaře). Zákonní zástupci jsou povinni dodržovat stanovený

čas příchodu a odchodu dětí tak, aby nebyl narušen výchovně vzdělávací proces třídy. Opakované narušení provozu mateřské školy pozdními příchody a odchody bude se zákonnými zástupci konzultováno a ve svém důsledku může vést k ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

Budovy MŠ se uzamykají v 8,30 a v 17.00 hodin.

Nepřítomnost dítěte v MŠ (nemoc apod.) jsou zákonní zástupci povinni oznámit prostřednictvím aplikace Naše MŠ dle článku II., bod 6. Zákonný zástupce musí též předem nahlásit příchod či odchod dítěte v jinou než obvyklou dobu. Veškerá komunikace probíhá prostřednictvím aplikace Naše MŠ.

Zákonný zástupce nebo jiné pověřené osoby **předávají učitelce dítě osobně. Rovněž jsou povinni si dítě vyzvedávat pouze s osobním souhlasem učitelky.**

Je nepřijatelné, aby děti do MŠ docházely samostatně, bez doprovodu zákonných zástupců nebo jiné pověřené osoby. Pokud nemohou zákonní zástupci vyzvedávat dítě z MŠ osobně, pověří tímto jinou osobu. Tato jiná pověřená osoba musí mít písemné zmocnění od zákonných zástupců a odsouhlasené ředitelkou školy.

Nevyzvedne-li zákonný zástupce nebo pověřená osoba dítě **do doby ukončení MŠ** a nebudou-li zákonní zástupci opakovaně k zastížení na telefonu, tak učitelka bude:

- kontaktovat ředitelku školy a postupuje podle jejich pokynů,
- uvědomí orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č.359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění. Dítě bude svěřeno do pečovatelského zařízení určeného pro péči o děti.
- operační centrálu Policie ČR, která zjistí, zda k nevyzvednutí dítěte nedošlo z objektivních příčin – hospitalizace rodiče ve zdravotním zařízení apod.,

O odchodech dětí po skončení provozu jsou vedeny záznamy. V případě opakovaného vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozní doby, bude zákonný zástupce dítěte písemně upozorněn na možnost ukončení předškolního vzdělávání. V případě, že nedojde k nápravě, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít k vyloučení dítěte z docházky do mateřské školy, toto není možné u dětí, které mají povinnou předškolní docházku. Taktéž tato skutečnost bude oznámena orgánu péče o dítě a zřizovateli.

Zákonní zástupci nebo jiné pověřené osoby po vyzvednutí dítěte **opustí neprodleně areál MŠ.**

9. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

Mateřská škola je zřízena, jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6.30 do 17.00 hod. Režim dne je z organizačních důvodů školy částečně stanoven pro každou třídu, učitelky ho pružně přizpůsobují aktuálním potřebám dětí. Na začátku školního roku jsou zveřejněny doby provozu jednotlivých tříd. V mateřské škole je dostatečně dbáno na soukromí dětí – pokud mají potřebu, mohou se uchýlit do klidových koutků a nezúčastnit se společných činností. Spojování tříd je omezeno z provozních důvodů na nezbytnou míru. Režim dne je volný, přizpůsobený zájmům dětí.

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá v základním denním režimu:

Provozní doba MŠ:	6,30	-	17,00 hod.
Scházení dětí	6,30	-	8,30 hod.
Dopolední svačina	9,00	-	9,15 hod.
Oběd	11,45	-	12,15 hod.

Mateřská škola, Praha 8, Bojasova 1

se sídlem: Hlavní město Praha, Bojasova 1/1242, Praha 82 - Kobylisy, PSČ 182 00

IČ: 684 02 112

Vyzvedávání dítěte po obědě	12,15	-	12,45 hod.
Odpolední svačina	14,45	-	15,00 hod.
Vyzvedávání dítěte odpoledne	15,00	-	16,55 hod.
Ukončení provozu	17,00		hod.

Začátek povinného předškolního vzdělávání: 8.30 – 12.30 hod.

Při nemoci učitelek, prázdninách a z provozních důvodů se mohou děti soustředit do jedné třídy. Informace jsou vždy zveřejněny na nástěnkách a vstupních dveřích MŠ.

Provoz mateřské školy se přerušuje v měsíci červenci a srpnu (po dohodě se zřizovatelem). Během dalších svátků je vždy schválen provoz zřizovatelem MŠ. Jedná-li se o uzavření MŠ, jsou na tuto skutečnost upozorněni zákonní zástupci 2 měsíce předem. Zákonní zástupci mohou požádat, a to písemně o umístění dítěte do MŠ poskytující náhradní péči. Žádost musí ředitelce školy odevzdat 30 dní před přerušením provozu.

Provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušení provozu v takovém případě zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole – vstupní dveře a na webové stránky školy neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne. Je-li MŠ uzavřena z důvodu zhoršení epidemiologické situace, rozhodne ředitelka školy o způsobu distanční výuky u předškolních dětí.

10. Potřeby pro pobyt dětí v MŠ

Co děti potřebují do mateřské školy

Do třídy

- a) přezůvky - nejlépe bačkory bez zavazování (ne cvičky a pantofle)
- b) praktické a pohodlné oblečení do třídy,
- c) náhradní oblečení (v šatně),
- d) pyžamo s poutky,
- e) 10 balíčků papírových kapesníků
- f) pytel na věci na ramínku

Na zahradu

- a) převlečení na pobyt venku (dle aktuálního počasí)
- b) pláštěnka, holiny

Vše musí být řádně označené! Předejdete tak záměně osobních věcí.

Rodiče si jednou týdně, zpravidla v pátek, odnesou domů pyžama na vyprání. Mateřská škola zajišťuje výměnu lůžkovin po 21 kalendářních dnech nebo dle potřeby. V době zvýšených hygienických opatření mají děti k dispozici jednorázové ručníky. V běžném režimu má každé dítě svůj ručník a hřeben v přihrádce označené značkou. Výměnu dětských ručníků je prováděna 1x týdně nebo dle potřeby i častěji. U každého vchodu jsou instalovány dávkovače s hygienickým mýdlem.

V případě, že dítě nebude vybaveno na výuku pořádanou MŠ dle dispozic MŠ, má učitelka právo odmítnout účast dítěte na akci konané MŠ a zajistit pro dítě náhradní program. V případě, že náhradní program není možné zajistit, pak může učitelka poskytnout dítěti náhradní pomůcky či oblečení, pokud jej má MŠ k dispozici. V takové případě však odpovědný zástupce ponese veškeré náklady, které s tímto postupem jsou spojeny.

Zákonní zástupci odpovídají za obsah dětských kapes, úložného prostoru dětí v šatně (pytli). **Zákonní zástupci mají zakázáno ponechávat v šatně mateřské školy nebo ve třídě léky, kapky a masti k dispozici dítěti, aby je samo používalo. Děti nenosí nebezpečné předměty (nože, špendlíky), zlaté i jiné šperky, chytré hodinky.**

Jaké předměty nosí dítě do třídy MŠ, **rozhoduje učitelka.**

Dětem se nedoporučuje nosit do prostoru mateřské školy z domova vlastní hračky.

III. SYSTÉM PÉČE O DĚTI S PŘIZNANÝMI PODPŮRNÝMI OPATŘENÍMI

1. Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte. Učitel/ka mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace vzdělávání dítěte včetně úprav metod a forem práce a projedná jej s ředitelkou školy. Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitelka školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte.

2. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky mateřské školy nebo OSPOD. Zástupkyně ředitelky je odpovědná za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami. Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce. Ředitelka školy 2x ročně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, ukončení se s ním se pouze projedná.

Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory

3. Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Za bezpečnost dětí v mateřské škole **odpovídají v plné míře učitelky**, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Děti jsou průběžně seznamovány s bezpečnostními pravidly, jak se chovat v prostorách MŠ, při pobytu na školní zahradě a mimo objekt školy.

Při prvním vstupu do mateřské školy má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim tzn. zákonní zástupci se mohou s ředitelkou a učitelkami dohodnout na nejvhodnějším postupu.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše

- a) 20 dětí z běžných tříd, ve výjimečných případech může ředitel školy tento počet zvýšit, nejvýše však o 8 dětí
- b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let, ve výjimečných případech může ředitel školy tento počet zvýšit, nejvýše však o 11 dětí

Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci preventivních programů jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně svému věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství) vandalismu, kriminality, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.

Do mateřské školy mohou rodiče přivést **pouze děti zdravé**, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Při vstupu do budovy prochází dítě ranním filtrem. V případě zhoršení epidemiologické situace může být dítěti při vstupu do MŠ měřena teplota. Pokud je u dítěte **zjištěna teplota** nebo jakýkoli **příznak onemocnění není dítě** do mateřské školy **přijato**. Při předání dítěte učitelce sdělí zákonní zástupci pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech, které mělo předešlý den či noc.

Trvalý kašel, průjem, zvracení – to jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Děti nemocné se sami necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu a i na učitelky. Má-li dítě **přetrvávající příznaky** infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně **alergického onemocnění** (rýma, kašel) **je nutné doložit potvrzení od lékaře, že dítě netrpí infekční nemocí. Nepodáváme dětem žádné léky vč. homeopatických, jako jsou kapky proti kašli, dávkovací sprej do nosu proti rýmě, kapky do očí, vitamíny, aplikovat dítěti masti a krémy na ekzémy a jiná kožní onemocnění apod.**

Výskyt každého **infekčního onemocnění** v **rodině** hlásí zákonní zástupci **ihned ředitelce školy** popř. učitelce (neštovice, žloutenka, mononukleóza, salmonelóza aj.). Učitelka má právo požadovat od zákonného zástupce dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu MŠ v případě infekčního onemocnění. Do MŠ je nevhodné přivést dítě se sádkou z důvodu bezpečnosti a sebeobsluhy.

Žádáme rodiče o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu školy.

Pokud se v průběhu pobytu v mateřské škole u dítěte projeví příznaky infekčního virového onemocnění, jsou zákonní zástupci telefonicky informováni o zdravotním stavu dítěte a jsou povinni si dítě co nejdříve z mateřské školy vyzvednout.

V případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření (rtg. aj.). Zákonní zástupci jsou vyrozuměni **bezodkladně**. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.

Úrazy, které se stanou doma, nahlásí zákonní zástupci při příchodu do mateřské školy na třídu učitelce a stvrdí svým podpisem.

Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.

Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze) ven s dětmi nevychází. Děti chodí na toalety dle potřeby, jdou-li organizovaně, tak zvlášť chlapci a dívky.

Dietní stravování může škola zajistit pouze, pokud má nutričního specialistu. **Individuální stravování** je možné po dohodě s ředitelkou školy a hospodářkou ŠJ a to **pouze ze zdravotních důvodů podložené lékařským doporučením**.

Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, stanovené pro přijímání a přebírání dětí. Zákonní zástupci jsou z důvodů zajištění bezpečnosti povinni předstoupit před videotelefon a představit se tak, aby je učitelka jasně a zřetelně viděla a slyšela. Poté lze vstoupit do budovy školy.

Zákonní zástupci nenechávají dveře otevřené, nikomu je nepřidrží a za sebou dveře řádně zavírají. Zákonní zástupci nebo jím pověřená osoba si před vstupem do budovy desinfikuje ruce a ihned po vstupu do MŠ použije návleky na obuv.

Přítomnost zákonných zástupců nebo jím pověřené osoby je omezena jen na dobu nezbytně nutnou, např. když dítěti pomáhají s přezouváním a převlékáním v šatně.

Při opouštění areálu MŠ je povinností zákonných zástupců zavírat branku.

V celém objektu mateřské školy je **zákaz kouření** (budova i přilehlé prostory školní zahrady), požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů, elektro koloběžek a elektro automobilů a hybridů.

Učitelky i zaměstnanci školy vedou děti k ochraně majetku školy. V případě poškození věcí bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte a požadována oprava či náhrada škody v co nejkratším termínu.

V areálu a objektech MŠ se všichni zákonní zástupci řídí pokyny pracovníků MŠ. Pokud pracovník MŠ vyzve zákonného zástupce k opuštění budovy a areálu MŠ např. z důvodu evakuace objektu nebo z jakéhokoli jiného důvodu (únik plynu, havárie vody ad.), je zákonný zástupce povinen výzvy okamžitě uposlechnout, a pokud má sebou dítě, které nebylo řádně předáno do péče učitelky v MŠ, tak za bezpečnost a odchod dítěte z objektu a

areálu MŠ odpovídá zákonný zástupce tzn. že zákonný zástupce odchází z objektu a areálu společně se svým dítětem.

V. Zacházení s majetkem mateřské školy

Zahradní areál MŠ je určen k pobytu a hrám dětí pouze v přítomnosti učitelky MŠ. Z bezpečnostních důvodů **není povoleno**, aby si dítě, případně jeho sourozenec, při příchodu do MŠ a při jeho odchodu z MŠ, hrálo dále v zahradním areálu MŠ, využívalo herní prvky a podobně.

Pokud přijede dítě do MŠ na kole, koloběžce, elektrokoloběžce, bruslích apod., **nelze** tyto prostředky z bezpečnostních důvodů **ponechat v areálu ani v budově MŠ do vyzvednutí dítěte.** Je povinností zákonných zástupců, aby si tento prostředek odvezl. Dále není možné ponechávat v areálu MŠ sáňky, boby nebo sněhové kluzáky, pokud jdou děti společně na sánkování, využívá MŠ vlastní sněhové kluzáky.

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují učitelky, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy. **Děti majetek MŠ chrání a udržují.** Zjistí-li jeho poškození, oznámí toto učitelce nebo jinému zaměstnanci MŠ.

Na začátku školního roku jsou dětmi vytvářena třídní pravidla o ochraně majetku a zařízení školy /hračky, učební pomůcky /.

Zaměstnanci i zákonní zástupci dětí odkládají své osobní věci i osobní věci dětí pouze na místa k tomu určená.

V areálu MŠ je zákaz parkování všech typů automobilů a elektrokoloběžek, povolení k vjezdu a parkování uděluje ředitelka školy.

Do areálu MŠ včetně školní zahrady je zakázáno vodit psy ani jiné domácí mazlíčky.

VI. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy

Pedagogičtí pracovníci přispívají svou činností k naplnění práv dítěte. Mají právo na zdvořilé chování ze strany zákonných zástupců, na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole. Pedagogičtí pracovníci rozhodují o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy, jsou povinni odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem. Zaměstnanci školy respektují mezinárodní Úmluvu o právech dítěte.

VII. Závěrečná ustanovení

Řád mateřské školy je závazný pro všechny zákonné zástupce dětí a pověřené zástupce a zaměstnance školy, ti jsou povinni se s ním do **30. 09. 2026 seznámit, a toto stvrdit svým podpisem.**

Školní řád může být během roku doplněn o dodatky.

Tento „Školní řád MŠ“ nabývá účinnosti dne **01. 09. 2026** a zároveň ruší účinnost „Školního řádu MŠ“ z 18. 08. 2025.

Praha 24. 08. 2026

Bc. Věra Klímová, ředitelka školy